

Iglesia Catolica St. Leo the Great
Política de Alquiler de las Instalaciones

Con la excepción de bodas pequeñas y las funciones de la iglesia, todo el uso de las instalaciones de la iglesia requiere un depósito por daños, una tarifa de limpieza y una tarifa de alquiler. Todos los pagos son pagaderos en el momento de la reserva. Ninguna fecha se considerará reservada hasta que se hayan pagado todas las tarifas.

Los eventos patrocinados por la Iglesia están exentos de todos los cargos (por ejemplo, CCD, reuniones de grupo de jóvenes, la cena de Fátima, ventas de pescado frito).

Los miembros de la parroquia pueden recibir descuentos de alquiler en algunas ocasiones. Para ser considerado un miembro de la parroquia, el arrendatario debe estar registrado en la parroquia.

El uso de cualquiera de las instalaciones requiere una tarifa de limpieza no reembolsable de \$10.

El uso de cualquiera de las instalaciones también requiere un depósito reembolsable de \$25 por daños. Si no hay daños, el depósito será devuelto la semana siguiente al evento. Asegúrese de proveer una dirección postal para la devolución del depósito.

Las bodas reciben consideración especial porque son un sacramento. La iglesia no le cobra a los miembros de la parroquia por el uso de la iglesia para un sacramento donde los feligreses no tienen otra opción para obtener el sacramento en otro lugar. Por lo tanto, no hay una tarifa por el uso de la instalación para los miembros registrados de la iglesia para el uso de la iglesia (excluyendo el salón parroquial), para una pequeña boda de hasta 20 personas.

Vea a continuación cuales son las tarifas de alquiler:

Salón Parroquial	Miembros Registrados De la Iglesia	No Miembros	Tarifa de Limpieza (todos)	Deposito por Daños (todos)
Grupos bajo 20, hasta 2 horas*	Gratis	\$20	\$10	\$25
Grupos de mas de 20 y/o eventos de 2-4 horas*	\$40	\$60	\$10	\$25
Grupos de mas de 20 y/o eventos de 4-8 horas*	\$60	\$80	\$10	\$25

*** el tiempo incluye la preparacion del salon y el tiempo de decoración.**

Iglesia – para los sacramentos y bodas	Miembros Registrados de la Iglesia	No Miembros	Tarifa de Limpieza (todos)	Deposito por Daños (todos)
Grupos bajo 20	Gratis	\$125	n/a	n/a
Grupos de 21-50	\$125	\$200	\$10	\$25
Grupos de mas 50	\$150	\$300	\$10	\$25

Para todos los eventos que no sean bodas, el arreglo de la fiesta y el tiempo de decoración se incluyen en el tiempo total del evento. El arrendatario puede llegar temprano para decorar si el salón de la parroquia no está reservado y si hay alguien disponible para abrir y cerrar el edificio.

Para las bodas, la iglesia estará abierta durante 2 horas para un ensayo la noche anterior a la boda. La iglesia se abra 3 horas antes del momento de la boda para la decoración y fotos. La iglesia estará abierta 1 hora después de la boda para fotos y limpieza. La novia o el novio deben confirmar los horarios con la oficina de la iglesia. La oficina de la iglesia está abierto de lunes a miércoles de 9 a.m. a 4 p.m. Obtenga una copia de la **Política de Bodas (Wedding Policy)** para obtener más detalles. Tenga en cuenta que el Salón Parroquial no está incluido en la reservacion de la iglesia. El salón parroquial debe reservarse por separado para vestirse antes de la boda o para la recepción después de la boda.

Para los feligreses de las parroquias de St. Leo, de San Francisco, de Nuestra Señora de Lourdes y Santa María que necesitan registrarse en la iglesia, se les solicitará la siguiente información:

- Nombres de miembros adultos de la familia
- Nombres de miembros de la familia de 18 años y menores elegibles para actividades de CCD y Grupo de Jovenes
- Dirección de correo electrónico
- ¿Desea recibir el boletín semanal de la iglesia por correo electrónico?
- Dirección postal
- Teléfono: () Teléfono fijo o () celular
 - ¿Desea recibir anuncios por marcado automático en este teléfono?
 - ¿Desea recibir mensajes de texto?
 - ¿Desea recibir mensajes de texto en un celular adicional? _____
- ¿Tienes tus registros de bautismo? ¿Con qué iglesia están sus registros?
- ¿Le gustaría hacer una promesa monetaria anual a la iglesia?

Por favor complete el siguiente contrato de alquiler y devuélvalo a la oficina de la iglesia con el pago para completar la reservacion. Las fechas disponibles se pueden ver en el sitio web de la iglesia en stleo.info, aunque la oficina de la iglesia debe confirmar la disponibilidad de la fecha.

Acuerdo de Alquiler de Instalaciones de la Iglesia de St. Leo

Fecha del contrato de alquiler _____ Fecha de boda o evento _____
Hora de inicio de la boda/evento _____ El tiempo de alquiler incluye tiempo de
preparacion y limpieza
Hora que finaliza _____
Salon a alquilar ___Salon Parroquial ___Iglesia ___Ambos
Proposito del evento _____
¿Es la persona responsable un miembro registrado de la parroquia? ___Si ___No
Nombre de la persona responsable _____
Dirreccion (para devolucion de deposito) _____
No. de telefono _____ Correo electronico _____

_____ Yo entiendo que el alquiler incluye una tarifa de limpieza no reembolsable y un depósito reembolsable por daños. El depósito de daños no reemplaza los cargos por daños reales si el daño excede el depósito.

Para bodas

Nombre de la novia _____ Nombre del novio _____
Fecha y hora de ensayo _____
¿Estára oficiando un sacerdote visitante? Si es así, ¿quién? _____ Telefono _____
Debes reservar y pagar el salón parroquial para usarlo antes de la boda.

Por favor devuelva este formulario junto con el pago a la oficina de la iglesia para reservar su fecha.
Envie por correo a: Iglesia de San Leo, PO Box 937, Demopolis AL, 36732

Para uso oficial:

_____ Fecha confirmada _____ Pago recibido _____ Tenemos direccion para devolucion de deposito
Deposito de daño devuelto en _____